

**NOUS
RECRUTONS**

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)

CDD 3/6 mois – CHEMIN (39)

Poste à pourvoir en janvier 2021

MISSIONS

Sous la direction du responsable de secteur LISA (Libre Service Agricole), vous serez en charge des missions suivantes :

- Suivi des commandes «magasins»,
- Paiement des fournisseurs,
- Préparation des documents commerciaux,
- Diverses tâches administratives.

PROFIL

- Rigoureux(se), organisé(e), polyvalent(e),
- Excellent relationnel,
- Dynamique, aimant le travail en équipe,
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

FORMATION

- Minimum Bac Pro Comptabilité Gestion / Secrétariat de direction.

Rémunération en fonction du profil et de l'expérience déjà acquise.



Filiale du Groupe Interval, JARDIVAL propose écoute et conseils aux professionnels et particuliers dans les domaines du libre service agricole (LISA) et de la motoculture.

Jardival c'est 32 magasins et 11 ateliers motoculture sur la région Bourgogne-Franche-Comté.

Postulez à cette offre en envoyant
CV et lettre de motivation à l'adresse
recrutement@interval.coop