

**NOUS  
RECRUTONS**

# ASSISTANT(E) COMPTABILITÉ ADHÉRENTS

CDI - CHEMIN (39)

Poste à pourvoir immédiatement

## MISSIONS

Sous la direction du responsable administratif, vous serez en charge des missions suivantes :

- Suivi des comptes adhérents,
- Contrôle avant facturation des bons d'approvisionnement,
- Suivi et contrôle des bons d'apport,
- Edition des factures, décomptes d'apport, relevés de compte, paiements et ouverture de crédit.

## PROFIL

- Rigoureux(se), organisé(e), fiable, dynamique,
- Excellent relationnel, aimant le travail en équipe,
- Sens de la discrétion et de la confidentialité.

## FORMATION

- Minimum Bac Pro Comptabilité Gestion

Rémunération en fonction du profil et de l'expérience déjà acquise.



Défendre le revenu de ses adhérents en valorisant les matières premières agricole, contribuer à préserver la planète, nourrir les Hommes d'aujourd'hui et demain, tels sont les enjeux actuels d'INTERVAL.

La Coopérative Agricole INTERVAL, qui a fêté ses 85 années d'existence en 2017, est parmi l'un des principaux acteurs économiques de la région Bourgogne-Franche-Comté. Elle s'appuie sur 4500 adhérents agriculteurs, 450 salariés et 80 sites qui s'étendent sur une zone d'activité comprenant principalement la Haute-Saône, le Jura et le Territoire de Belfort.

Postulez à cette offre en envoyant  
CV et lettre de motivation à l'adresse  
**[recrutement@interval.coop](mailto:recrutement@interval.coop)**